

Développez les compétences de votre équipe

# GESTION DE L'AGENDA, GESTION PRÉVISIONNELLE & PREMIÈRES CONSULTATIONS



## PRE-REQUIS

- Être inscrit au cycle :  
«Organisation au cabinet d'orthodontie :  
les fondamentaux»



## PUBLIC CONCERNÉ

- Orthodontistes  
et leur équipe
- Toutes les spécialités



## DURÉE

- 1.5 JOUR



## MODALITÉ

- Présentiel



## MODALITÉ D'INSCRIPTION

- Voir le cycle :  
«Organisation au cabinet d'orthodontie :  
les fondamentaux»

## OBJECTIFS

- Gérer son temps
- Mettre en place des outils pour optimiser  
l'organisation de l'agenda
- Identifier les étapes-clés des 3 premières consultations
- Mettre en place une circulation de l'information fluide
- Guider les patients dans l'agenda et gérer  
leurs objections
- Gérer les rendez-vous et le flux de patientèle  
de manière prévisionnelle
- Analyser l'activité à travers des tableaux de bord

## CONTENU DE LA FORMATION

- Les fondamentaux de la gestion du temps en orthodontie
- La typologie des rendez-vous
- Les règles d'or pour une gestion efficace du carnet  
de rendez-vous
- Les outils de circulation de l'information au service  
de la cohésion d'équipe
- Les chiffres clés de l'activité d'un cabinet d'orthodontie
- Le recueil et l'analyse des données d'activité
- La méthodologie des 3 premières consultations

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Études de cas et ateliers
- Suivi pédagogique

## ÉVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement
- Quiz formatifs
- Questionnaire d'évaluation des acquis

## INTERVENANT(E)

- Un des consultants-formateurs  
de la Binhas Global Dental School.

## ACCESSIBILITÉ

Pour tout besoin particulier, contactez notre référente handicap :  
[s.lion@binhas.com](mailto:s.lion@binhas.com)

DÉCOUVREZ LES PROCHAINES DATES  
EN SCANNANT CE QR CODE OU SUR [BGDS.FR](http://BGDS.FR)



Formation inter-cabinets  
Module de formation  
Réf : 3ONC3

dernière mise à jour le 01/2023