

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

LIGNE EDITORIALE ET RUBRIQUES

BioMatériaux dentaires Clinique (BMC) est une revue indépendante française/franco-belge à comité de lecture créée en mars 2016 publiant dans l'espace francophone international. Elle propose chaque semestre (en mars et en octobre) des articles scientifiques se rapportant au sens large aux biomatériaux dentaires.

A la confluence de la science des matériaux et de la clinique quotidienne, elle vise à transmettre à ses lecteurs, un élargissement des notions et un approfondissement des savoirs en matière de biomatériaux et de leurs nouvelles technologies de mise en forme. Dans cette perspective, elle publie tout article relatif aux biomatériaux dentaires s'appuyant sur un socle de données fondamentales, assorti d'une contextualisation clinique et rédigé de manière très didactique. L'auteur s'engage également à mettre régulièrement à jour ses articles sur le site.

Le comité scientifique est composé d'un rédacteur-en-chef, secondé par deux rédacteurs-en-chef adjoints et d'un comité de lecture international.

SOUSSION DES MANUSCRITS

⚠ TOUT MANUSCRIT NE RESPECTANT PAS LES INSTRUCTIONS SUIVANTES SERA RENVOYE A L'AUTEUR CHARGE DE LA CORRESPONDANCE (respecter notamment le style des références bibliographiques)

Des fichiers distincts sont requis pour :

- la « **page de garde** »
- le « **manuscrit** » : incluant le titre, le résumé, les mots clés, le texte, les remerciements, la déclaration de conflits d'intérêts, les références, les tableaux et leurs légendes, les légendes des figures.
- les « **figures** » : fournies en fichiers séparés, un fichier par figure.
- les « **compléments électroniques** » : éventuels fichiers multimédias pour illustrer l'article.
- une photographie des auteurs.

INSTRUCTIONS GENERALES

FORMAT DU MANUSCRIT

L'article est dactylographié sur **Word**, en **police Calibri**, en **interligne 1,5**, le **texte doit être justifié** (i.e. aligné à droite et à gauche). La numérotation des pages est indispensable.

RESUME

- Rédiger une version en français et une version en anglais : la version anglaise doit être la stricte traduction de la version française
- 150 mots minimum, 250 mots maximum
- Reprendre exactement le contenu de l'article et rapporter les points importants à retenir. Cela ne doit pas être une introduction au texte.

MOTS CLES

Lister 3 à 5 mots clés en français et en anglais (dont au moins deux termes MeSH).

PAGE DE GARDE

- Préciser la rubrique s'il y en a une
- Donner un titre en français et en anglais : le plus concis possible, sans abréviation si possible, 2 lignes maximum, sous-titre possible
- Lister les prénoms (en entier) et noms de chaque auteur, leur titre et leur affiliation
- Indiquer l'auteur chargé de la correspondance, son adresse postale, son numéro de téléphone et son mail.
- Déclarer des liens/conflits d'intérêts
- Mentionner les aides ou subventions
- Noter le nombre de mots (excepté résumé, remerciements, références, tableaux, légendes des figures)
- Noter le nombre de tableaux et le nombre de figures.

MANUSCRIT

- Texte total : 6 à 8 pages, de 10 000 à 30 000 caractères (espaces compris) maximum
- Rédiger une introduction : exposer le contexte, indiquer l'objet spécifique de l'article et son plan.
- Faire ressortir des titres de paragraphe et les éventuels sous-titres (pas plus de 3 niveaux)
- Ecrire une conclusion.
- Encadrés possibles : points essentiels listés en une série de phrases très courtes, matériel nécessaire...

REMERCIEMENTS

Les personnes ayant contribué à l'article sans pouvoir prétendre à la qualité d'auteur peuvent être remerciées.

REFERENCES

- Maximum 30 références
- Toutes les références doivent être indexées dans le texte, entre crochets
- **Essayer à chaque fois que cela est possible de citer les articles antérieurs de BMC**
- Format à suivre impérativement :
 - > **Pour un article** : « Nom et initiale du prénom des auteurs. Titre. Revue en abrégée Année;volume(tome):première page-dernière page.
Au-delà de six auteurs, mettre « et al. »
Exemple : Hilton TJ. Can modern restorative procedures and materials reliably seals cavities? In vitro investigations. Part 1. Am J Dent 2002;15(3):198-210.
 - > **Pour un ouvrage** : « Nom et initiale du prénom des auteurs. Titre. Lieu de publication : nom de l'éditeur, année ».
 - > **Pour un article de livre** : « Nom et initiale du prénom des auteurs. Titre. In : Noms et initiales des prénoms des éditeurs. Titre de l'ouvrage. Lieu de publication : nom de l'éditeur, année; première et dernière page ».

TABLEAUX

- Un tableau par page
- Les numéroter selon l'ordre de leur citation dans le texte
- **S'assurer que chaque tableau est cité dans le texte.**
- Donner à chacun un titre court mais permettant sa compréhension sans se référer au texte.
- En cas de données issues d'une autre source, obtenir une autorisation de cette source et la remercier.

FIGURES

- 20 figures maximum.
- Les numéroter selon l'ordre de citation dans le texte.

- **S'assurer que chaque figure est citée dans le texte.**
- Si une figure a déjà été publiée, remercier la source d'origine et soumettre l'autorisation écrite du détenteur des droits d'auteur de reproduire la figure.
- Les légendes doivent être données en fin de texte après les références
- Fournir un fichier par image : extension .jpeg ou .tiff, largeur minimale de 8 cm, résolution de 300 dpi
- NB : les images issues de Word, Powerpoint ou Keynotes ne sont pas acceptées.

UNITÉS DE MESURE ET ABREVIATIONS

- Les mesures de longueur, hauteur, poids et volume doivent être présentées en unités du système métrique (mètre, kilogramme ou litre) ou leurs multiples décimaux.
- Utiliser des unités du système international (SI).
- Employer de préférence des abréviations normalisées
- L'abréviation doit suivre le terme concerné entre parenthèses lors de sa première mention dans le texte.

SECRÉTARIAT DE RÉDACTION

Géraldine Choquart : gchoquart@information-dentaire.fr