

Comment nous adresser un article pour publication ?

✓ CONTENU

- **L'article doit être original, de préférence iconographié.** Il doit se limiter à environ **16 000 caractères espaces compris** incluant :
 - **4 ou 5 questions introductives**, qui seront placées sur la première page de l'article, résumant la problématique traitée et sous quels angles.
 - une courte **introduction**,
 - **15 à 25 références bibliographiques récentes**, indexées dans le texte, numérotées et présentées dans l'ordre d'apparition dans l'article,
 - **30 photos ou schémas maximum**, appelés dans le texte et accompagnés d'une légende courte et précise,
 - **un test d'autoévaluation** de 5 affirmations induisant des réponses par Vrai ou Faux,
 - le nom et les coordonnées du ou des auteurs (**6 maximum**),
 - une **conclusion**,
 - **une photo portrait de ou des auteur(s)**, pour la page "auteurs" du numéro où paraîtra l'article.

✓ PRÉSENTATION

- Le texte est fourni dans **un seul fichier Word**.
 - Pour une bonne compréhension de la structure de l'article, il est nécessaire de mettre en gras **les titres des parties**.
 - **La bibliographie est rédigée selon les normes suivantes** : nom du ou des auteurs suivi de l'initiale du prénom, titre exact, nom et année de la publication, numéro du volume, la première et la dernière page.
- **Exemple pour les revues** : Hilton TJ. Can modern restorative procedures and materials reliably seals cavities ? In vitro investigations. Part 1 Am J Dent 2002 ; 15 : 198-210.
- **Pour les livres** : Nom(s) du ou des auteurs suivi des initiales, titre de l'ouvrage, lieu de publication, nom de l'éditeur et année de publication.

✓ ICONOGRAPHIES

- **Attention** : ne pas inclure les images dans l'article Word ni dans un Power Point.
- Pour être exploitables, **les images numériques** doivent être :
 - d'une **largeur minimum de 8 cm avec une résolution de 300 dpi** (pixels par pouce).
 - transmises dans un format **de fichier natif (extension .jpeg, ou .tiff)**. Le poids du fichier transmis (un fichier par image) ne doit pas être inférieur à **2 Mb**.
- **Il est important que les images nous parviennent sans être retravaillées**, en indiquant les éventuels souhaits de cadrage.
- **Avertissement** : l'auteur doit être en mesure de prouver qu'il détient le droit de reproduction, à des fins commerciales, des illustrations fournies dont il ne serait pas le propriétaire.

✓ CE QU'IL FAUT SAVOIR

- **Les articles** envoyés spontanément à la revue, s'ils n'ont pas été adressés parallèlement à un autre journal ou s'ils n'ont pas déjà été acceptés pour publication par un autre titre, **sont soumis anonymement au Comité de lecture**. Cette procédure garantit à nos lecteurs la qualité scientifique et rédactionnelle des articles publiés.
- **Dès l'envoi de leur article, les auteurs transfèrent leur droit de copyright à Stratégie prothétique** (un document leur sera transmis, à signer à parution de l'article) mais **conservent le droit d'utilisation de leurs documents à des fins de cours ou de reproduction à titre personnel**, à condition que les copies ne soient pas mises en vente.
- **Les articles publiés engagent exclusivement la responsabilité des auteurs**. La propriété littéraire revient à l'éditeur, qui peut autoriser la reproduction partielle ou totale des travaux publiés, sur tous supports.

✓ DÉCLARATION DES LIENS D'INTÉRÊT

- **Les auteurs doivent certifier n'avoir aucun lien d'intérêt** ou, s'ils en ont, en préciser la nature.

ENVOI DES ARTICLES

Stratégie prothétique, Service Rédaction
44, rue de Prony - CS 80105 - 75017 Paris
Mail : gchoquart@information-dentaire.fr

